

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUCCHIERI GIUSEPPE

Indirizzo

[MONTEROSSO ALMO VIA L. STURZO N. 16 C.A.P. 97010

Telefono

0932 970261

Fax

E-mail

giuseppe.bucchieri@comune.monterossoalmo.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[16.02.1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impiegato presso il comune di Monterosso Almo P.zza San Giovanni 10 dal 12.02.1996 ad oggi

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblico

• Tipo di impiego

Geometra

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Manutenzione e progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Geometra

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera Professione di Geometra

Attestato di Coordinatore della Sicurezza

• Qualifica conseguita

Licence European Computer Driving (Patente Europea)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Indicare la Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel), Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

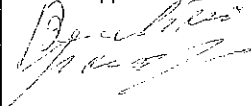
[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

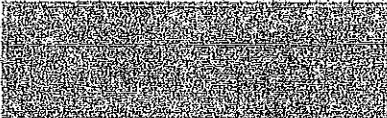
Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL. 196/03.

Giuseppe Bucchieri

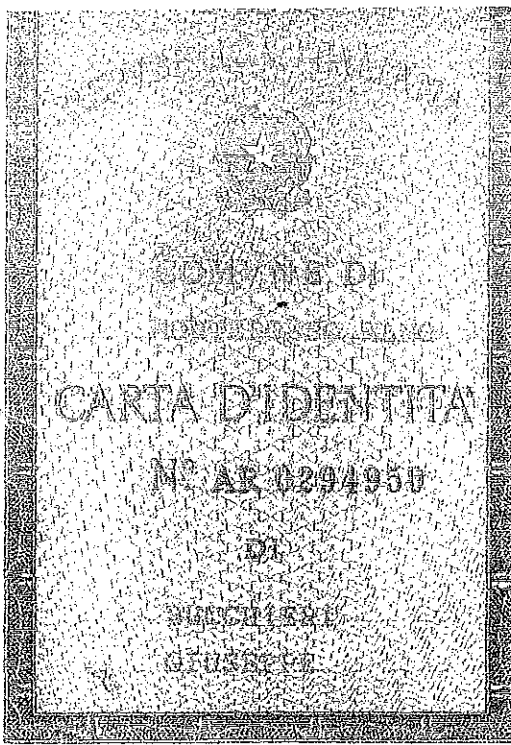


DOCUMENTO VALIDO FINO AL 31/12/2011

AR 0294950



IPZS SPA - OFFICINA CIV. ROMA



Cognome..... BUCCHIERI
 Nome..... GIUSEPPE
 nato il..... 16/02/1963
 (atto n..... 5..... P..... IS..... A.....)
 a..... MONTEROSSO ALMO..... (RG.....)
 Cittadinanza..... ITALIANA
 Residenza..... MONTEROSSO ALMO (RG)
 Via..... I. SPUZZO D. 18
 Stato civile.....
 Professione..... INGEGNERE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1.70
 Capelli..... CASTANI
 Occhi..... CASTANI
 Segni particolari.....



Firma del titolare *Bucchieri Giuseppe*
 MONTEROSSO ALMO..... 09/04/2009

Impronta del ditto

diritto fisso € 5,16
 ROCCAFORTE

€ 0,25
 SEGRETERIA

IL SINDACO
 SINDACO