



COMUNE DI GIARRATANA

PROVINCIA DI RAGUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 15 Reg. Delib.

Del 28/02/2019

OGGETTO: Approvazione Protocollo d'Intesa tra il Comune di Giarratana e l'ASD Giarratanese per l'organizzazione e gestione dell'Impianto Sportivo sito in via Canonico Marziano.

L'anno duemiladiciannove il giorno veinotto del mese di febbraio alle ore 16:00 e segg., nella sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Giaquinta Bartolo	Sindaco	x	
Fiore Grazia	Assessore		x
Pagano Salvatore	Assessore	x	
Balsamo Giusi Grazia	Assessore	x	
Totale		3	1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, il
✓ Segretario comunale Dario Saracino Gotta

Il Giaquinta Dr. Bartolo - Sindaco, che presiede nella suddetta qualità, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento in oggetto, in ordine al quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91:

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di delibera ad oggetto: “Approvazione Protocollo d’Intesa tra il Comune di Giarratana e l’ASD Giarratanese per l’organizzazione e gestione dell’Impianto Sportivo sito in via Canonico Marziano”;

DATO ATTO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTA l’attestazione di copertura finanziaria;

VISTO il decreto sindacale n.28 del 07.07.2017 integrato con D.S. n.61/2017

VISTA la L.R.n.24/73;

RICHIAMATA la L.R. 11/12/1991 n. 48;

VISTO il D.Leg.vo n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO l’O.R.E.L. vigente in Sicilia ed il relativo regolamento di esecuzione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

◆ Approvare la proposta che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente atto viene dichiarato di immediata esecuzione ai sensi dell’art.12 della L.R.44/91.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Oggetto: “Approvazione Protocollo d’Intesa tra il Comune di Giarratana e l’ASD Giarratanese per l’organizzazione e gestione dell’Impianto Sportivo sito in via Canonico Marziano”;

PREMESSO che il Comune di Giarratana ha stipulato con il Libero Consorzio di Ragusa una convenzione per l’utilizzo dell’Impianto Sportivo di via Canonico Marziano;

CHE con nota prot. n. 9208 del 02.11.2018 L’A.S.D. Giarratanese ha inoltrato richiesta per la gestione dell’impianto sportivo di proprietà del Libero Consorzio di Ragusa, sito in via Canonico Marziano, esplicitando le modalità di gestione proposte;

CHE con nota prot. n. 9689 del 16.11.2018 il Comune di Giarratana ha chiesto al Libero Consorzio di Ragusa l’autorizzazione a procedere mediante stipula di apposito accordo di collaborazione per la gestione dell’impianto;

CHE con nota prot. n. 37520 del 22.11.2018 il Libero Consorzio ha autorizzato il Comune a procedere ai sensi dell’art. 5 della convenzione sottoscritta il 7.9.2018, mediante la costituzione di particolari forme organizzative e gestionali avvalendosi di associazioni sportive previo raccordo con l’Amministrazione;

CHE con nota prot. n.648 del 24.01.2019 è stato chiesto parere al Responsabile del II Settore - Ufficio Patrimonio;

CHE con nota prot. n. 186/2° settore del 04.02.2019 il Responsabile del II settore ha comunicato il parere favorevole alla stipula dell’accordo per la gestione dell’impianto di che trattasi;

VISTO lo schema di Protocollo d’Intesa allegato al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che detto Protocollo d’Intesa non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale;

VISTA la L.R. 48/91 e successione modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l’OREL;

VISTO IL D.Leg.vo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

VISTO il TUEL approvato con D.Leg.vo del 18.08.2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

Di:

Approvare il Protocollo d’Intesa tra il Comune di Giarratana e l’ASD Giarratanese per l’organizzazione e gestione dell’Impianto Sportivo sito in via Canonico Marziano”, al fine di poter svolgere le attività proprie dell’associazione e di tutte le attività sportive organizzate in favore della collettività.

- Demandare al Responsabile del III settore la firma, per il Comune di Giarratana, del Protocollo d’Intesa sopraccitato con l’ASD Giarratanese; Sarà cura del responsabile del settore dare piena e completa esecuzione all’obiettivo come sopra programmato;
- Dare atto che detto Protocollo non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale;
- Dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato, oltreché all’albo pretorio dell’Ente, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione Sovvenzione, contributi, sussidi, vantaggi economici ai sensi dell’art. 27 del D.Leg.vo n. 33/2013.

Che venga data all’atto, con separata votazione, immediata eseguibilità.

Giarratana, li 28/2/2019

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
D.ssa Frando Maria Teresa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Vista la L.R. 11/12/1991 NR. 48;

ESPRIME

parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Giarratana, li 28/2/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Franco *Mania Teresa*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO;

Vista la presente proposta di deliberazione;

Vista la L.R. 11/12/1991 NR. 48;

ESPRIME

parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Giarratana, li 28.02.19

Il Responsabile del servizio finanziario

D.ssa *Samantha Agosta*

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art 13 della L.R. 44/91 e successive modificazioni.

Giarratana, li

Imp. N

Il Responsabile del servizio finanziario

D.ssa Samantha Agosta



COMUNE DI GIARRATANA

PROVINCIA DI RAGUSA

Scrittura privata non autenticata Reg.
al n. _____ del _____ al sensi
dell'Art. 107 del D.Leg. 267/2000

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN GIARRATANA, VIA CANONICO MARZIANO, CON L'A.S.D. GIARRATANESE.

L'anno duemiladiciannove addì _____ del mese di _____ nei locali dell'Ufficio Servizi Sociali in via Della Solidarietà, si sono riuniti per la sottoscrizione del presente atto di concessione da valere ad ogni effetto di legge, i Signori:

- **D.ssa Franco Maria**, nella qualità di Responsabile del III Settore che agisce nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale (C.F. 80001350885) di seguito denominata più semplicemente Comune;

- **Sig.ra Milito Salvatrice**, nata a Monterosso Almo il 20/09/1966 e residente a Giarratana in via n. 97010 – Giarratana (RG) C.F.: in qualità di Presidente dell' "Associazione Sportiva Dilettantistica Giarratanese", la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione che rappresenta, di seguito denominato più semplicemente Concessionario;

PREMESSO CHE

- Il Comune di Giarratana ha stipulato con il Libero Consorzio di Ragusa una convenzione per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo di Via canonico Marziano, di proprietà di quest'ultimo;
- Con nota prot. n. 9208 del 02/11/2018 L'A.S.D. Giarratanese ha inoltrato richiesta per la gestione dell'impianto sportivo di proprietà del Libero Consorzio di Ragusa, sito in via Canonico Marziano, esplicitando le modalità di gestione proposte;
- Con nota prot. n. 9689 del 16/11/2018 il Comune di Giarratana ha chiesto al Libero Consorzio di Ragusa l'autorizzazione a procedere mediante stipula di apposito accordo di collaborazione per la gestione dell'impianto;
- Con nota prot. n. 37520 del 22/11/2018 il Libero Consorzio ha autorizzato il Comune a procedere ai sensi dell'ultima parte dell'art. 5 della convenzione sottoscritta il 7/9/2018, mediante la costituzione di particolari forme organizzative e gestionali avvalendosi di associazioni sportive previo raccordo con l'Amministrazione;
- con nota prot. 648 del 25/01/2019 è stato chiesto parere al Responsabile del II Settore - Ufficio Patrimonio;
- Con nota prot. n. 186/II settore del 04/02/2019 il responsabile del II settore ha comunicato il parere favorevole alla stipula dell'accordo per la gestione dell'impianto di che trattasi;
- Con deliberazione G.M. n. ... del Il Comune di Giarratana ha approvato lo schema di protocollo d'intesa redatto secondo la proposta pervenuta dalla A.S.D. Giarratanese per la gestione dell'impianto in oggetto;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di Giarratana, come sopra rappresentato, si avvale per la gestione dell'impianto sportivo sito in Via Canonico Marziano, dell'A.S.D. Giarratanese, anch'essa come sopra rappresentata, che accetta, nei termini più espressamente precisati nei seguenti articoli.

L'A.S.D. potrà gestire le attività presso l'impianto sportivo suddetto e tutte le strutture ed attrezzature annesse o in dotazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, al fine di poter svolgere le attività proprie dell'associazione, e tutte le attività sportive organizzate in favore della collettività.

Art. 2 – DURATA

Il presente accordo decorre dalla data di stipula ed ha la durata di anni cinque. Si dà atto che scadrà il La durata può essere prolungata, previo consenso delle parti, per un periodo pari ad anni cinque .

Art. 3 – USO DELL'IMPIANTO

L'A.S.D. dovrà utilizzare la struttura in modo corretto, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia applicabili con la natura della struttura.

L'utilizzo dei locali è finalizzato agli scopi e alle attività dell'associazione contemplati nell'atto costitutivo dell'Associazione.

L'A.S.D. è costituita custode del bene, alla risoluzione del rapporto l'impianto dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto al corretto uso da parte degli utenti.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna ed obbliga a:

- rendere noto un numero di telefono e ogni altra notizia riguardante i servizi offerti;
- comunicare al Comune il nome di un responsabile tecnico dell'attività sportiva;
- presentare al Comune un relazione iniziale dalla quale risultino le modalità di organizzazione e gestione delle attività, orari di apertura, offerta di servizi. L'impianto dovrà essere aperto

almeno 6 giorni a settimana.

- presentare annualmente relazione dettagliata dell'attività svolta.
- a sollevare il Comune da ogni responsabilità per i danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta;
- a provvedere a suo totale carico, al ripristino delle parti o alla riparazione di qualunque danno a beni mobili, immobili, impianti attrezzature e materiali verificatisi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzazione da parte dell'Associazione;
- mantenere il locale in perfette condizioni igienico-sanitarie ed a salvaguardare la pubblica salute, rispettando ed eseguendo le disposizioni di legge e di regolamenti in materia di igiene e sanità;
- a far rispettare il divieto di fumo con l'individuazione di apposito personale incaricato della vigilanza e di ogni obbligo derivante da T.U. sulla sicurezza D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- svolgere i servizi di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei locali utilizzati;
- a garantire un utilizzo corretto dell'illuminazione dei locali, in particolare assicurando lo spegnimento di tutte le luci al termine delle attività giornaliere;
- ad assicurare che i locali, dopo l'apertura, non verranno lasciati incustoditi e che al termine delle attività le porte dei locali di accesso alla struttura siano effettivamente chiusi;
- a custodire le chiavi di porte e ingressi affidate dal Comune ad un responsabile previa sottoscrizione di apposita dichiarazione di consegna ed a garantire che non verranno in ogni caso effettuate copie delle stesse assumendo in tale evenienza ogni responsabilità civile e penale;
- ad assicurare che le attività associative svolte saranno sempre condotte alla presenza di un responsabile dell'Associazione il quale assume gli obblighi di vigilanza verso tali soggetti;
- l'Associazione sarà responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa, e avrà l'obbligo, in base a decisione insindacabile del Comune, di rimborsare il danno oppure di ripararlo a sue spese.
- Eventuali programmi di pubblicità dovranno essere comunicati agli uffici tributi del Comune, l'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva dovranno essere autorizzati dal Comune.

ART. 5 SICUREZZA E ASSICURAZIONI

L'Associazione è tenuta a comunicare al Comune il nominativo del responsabile della sicurezza e all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.L.gsl. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza, assumendo a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti.

L'Associazione assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni a persone o cose nell'esecuzione della gestione, è pertanto tenuto a stipulare polizza assicurativa RCT/RCO durante l'espletamento dell'attività.

Art. 6 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE

E' riconosciuto al Comune il diritto di utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali, di manifestazioni e iniziative dallo stesso promosse ovvero patrocinate, per manifestazioni di terzi autorizzate dallo stesso (scuole, associazioni, altri enti pubblici, ecc.).

E' garantito all'Amministrazione del Libero Consorzio l'utilizzo dell'impianto sportivo per 30 giorni l'anno, anche non consecutivi per l'organizzazione di proprie manifestazioni, ai sensi dell'art. 4 comma 2 della convenzione stipulata dal Libero Consorzio con il comune di Giarratana.

Art. 7 – UTILIZZO DELL'IMPIANTO DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ.

Ai sensi dell'art. 6 della succitata convenzione l'A.S.D. Giarratanese dovrà:

- a) consentire il libero accesso all'impianto a tutti i cittadini, sia per svolgere le attività sportive offerte che per assistere a manifestazioni autorizzate e promuovere la pratica dello sport di massa;
- b) garantire l'uso a tutti i cittadini ed in particolare alle diverse fasce di popolazione quali giovani, casalinghe, lavoratori e altri gruppi che ne faranno richiesta, per almeno n. 2 ore a settimana;
- c) garantire l'uso ai disabili e agli anziani attraverso il coinvolgimento delle associazioni che operano sul territorio con accesso gratuito alla struttura;
- d) organizzare le attività sportive anche in collaborazione con le altre società sportive, con le Associazioni presenti sul territorio e con l'Istituzione scolastica, adattando gli orari di apertura sulla base delle attività da realizzare.

- e) Consentire l'uso delle docce, degli spogliatoi e dei locali ambulatoriali e delle strutture accessorie alle associazioni richiedenti.

Art. 8 – CAUZIONE

L'Associazione è esonerata dal deposito cauzionale, in quanto assume il diretto espresso onere di corrispondere al Comune, qualora dovessero verificarsi danni alla struttura, a titolo di penalità risarcitoria l'ammontare corrispondente al danno ed alle spese connesse;

Art. 9 – CONTROLLI

Il Comune può effettuare verifica dei locali e delle attrezzature utilizzate ed a contestare immediatamente per iscritto all'Associazione eventuali danneggiamenti o carenze nell'utilizzo degli stessi.

Art. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 642 e sarà registrato in caso d'uso a cura e spese di chi ne avrà l'interesse.

Art. 11 RISOLUZIONE ANTICIPATA – RECESSO - REVOCA

Il presente protocollo può essere risolto anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti. Potrà altresì essere risolto unilateralmente, con provvedimento di revoca da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- Inadempimento degli obblighi assunti;
- quando vi siano ripetute inadempienze dal parte dell'Associazione, non regolarizzate a seguito di diffida formale del Comune;
- quando vi sia stata una inadempienza anche singola, che comporti disfunzioni particolarmente gravi.

Il Comune potrà recedere dall'accordo con preavviso di almeno mesi due, comunicato con lettera raccomandata, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative che comportino la cessazione della gestione.

L'Associazione potrà recedere per comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, previa richiesta effettuata con lettera raccomandata con preavviso di mesi due.

La violazione di uno o più obblighi da parte dell'associazione determina, con semplice provvedimento del Comune, la revoca dell'accordo cui dovrà seguire l'immediata restituzione delle chiavi altrimenti detenuti a titolo abusivo fatta salva ogni altra eventuale azione risarcitoria per danni a persone o cose, con contestuale comunicazione al Comune.

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'applicazione del presente accordo è competente il Foro di Ragusa.

Art. 13 INTERVENTI DI MIGLIORIA

Sulla base della proposta, l'A.S.D. Giarratanese si impegna ad effettuare i seguenti interventi/lavori:

- 1) imbiancare ed igienizzare i locali adibiti a spogliatoi, e dotarli di armadi con chiusura a lucchetto;
- 2) attrezzare il locale infermeria per il primo soccorso e piccole medicazioni, dotandolo anche di lettino per visita medica;
- 3) sostenere le spese per la manutenzione ordinaria, provvedere alla pulizia dei locali adibiti a spogliatoi e delle aree a verde di pertinenza dell'impianto.

Con successivo provvedimento si procederà ad aggiungere appendice al presente protocollo d'intesa, in merito alla realizzazione di interventi o lavori da effettuarsi sull'impianto, da parte del Comune o dell'Associazione.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente protocollo d'intesa, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia e al codice civile.

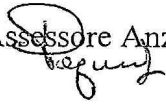
Letto, firmato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale **D.ssa Franco Maria** _____

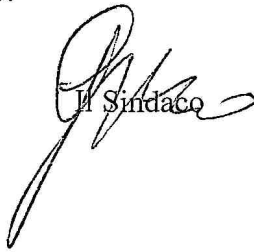
Per il Concessionario **Sig.ra Milito Salvatrice** _____

il presente verbale è così sottoscritto:

L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio dal 28 FEB 2019 al 15 MAR 2019 col n. del 225 Registro di Pubblicazione. -

Giarratana li, 28 FEB 2019

IL MESSO NOTIFICATORE

Di Pietro Bartola



Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale e all'Albo pretorio dal 28 FEB 2019 al 15 MAR 2019 è registrata al n. 225 .-
Giarratana, li _____

IL MESSO NOTIFICATORE

Di Pietro Bartola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

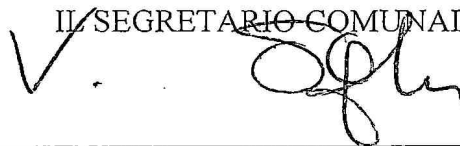
Che la predetta deliberazione è divenuta esecutiva il 28/02/19

Dichiarazione d'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii.:

per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.;

Giarratana, li 28.02.19

IL SEGRETARIO COMUNALE



Atto trasmesso per l'esecuzione all'Ufficio _____ in data _____.

Il Responsabile del Servizio di Segreteria
Corallo Rosa

