

Allegato A

Alla determina n. 245 del 19/10/2023



Comune di Giarratana

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASA DI RIPOSO PER ANZIANI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI GIARRATANA.

CIG: A01FADB608

Oggetto: Disciplinare di gara per la procedura aperta per l’Appalto di concessione della gestione della struttura e della gestione del Servizio di Casa di Riposo nel Comune di Giarratana.

Stazione Appaltante:

Comune di Giarratana C.F. 80001350885

Indirizzo: P.zza V. Veneto 3, CAP 97010 – Giarratana (RG)

Settore III - Socio-scolastico e Culturale – tel. 0932/1914191 – 1914171

Responsabile Unico del procedimento: D.ssa Maria Franco

Pec: protocollo@pec.comunegiarratana.it

Sito internet: www.comunegiarratana.it

Determina a contrarre: n. 245 del 19/10/2023.

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione:

Procedura aperta ai sensi dell’art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 36/2023.

Denominazione dell’appalto: Concessione della struttura e Gestione della Casa di Riposo del Comune di Giarratana.

Categoria del servizio: Servizi sociali ed affini

CPV: 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane

Luogo di esecuzione: Comune di Giarratana

Sicurezza: per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza, pertanto nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del DUVRI di cui al D. L.gsl. N. 81/2008. L’aggiudicatario provvederà alla redazione e presentazione del DVR prima della stipula del contratto.

Finanziamento: l’appalto è qualificato come concessione di servizi e disciplinato dalla Parte II artt. 176, 177, 178 e 179 del D. L.gsl. 36/2023. Il Comune cede il bene immobile destinato a casa di Riposo.

I ricavi di gestione del concessionario provengono dai servizi resi agli utenti e dalle quote di integrazione alle rette di ricovero a carico dei Comuni. L'importo delle rette applicato non potrà superare l'importo della retta fissato dalla regione Sicilia.

Importo stimato dell'appalto sul quale effettuare l'offerta economica: € 5.840.000,00 esclusa IVA e Oneri della Sicurezza per € 116.800,00.

Durata dell'appalto: 10 anni.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

Tutti gli enti socio-assistenziali, senza fini di lucro, che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che siano in regola con il DURC.

Gli enti socio-assistenziali con sede legale nella Regione Sicilia, devono essere iscritti all'Albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione "Anziani" tipologia "Casa di Riposo". Qualora l'ente fosse iscritto nella sezione "Anziani" e non alla tipologia "Casa di Riposo", potrà iscriversi entro 6 mesi dall'affidamento del servizio ai sensi della Circolare n. 8 del 27/6/1996 punto c), esplicativa della L.R. 4 del 8/1/1996, art. 15 e successive modifiche e integrazioni.

Gli enti socio-assistenziali con sede legale in altra Regione dello Stato o in uno stato membro, devono possedere l'iscrizione in albi analoghi, laddove siano previsti, ovvero devono contenere tra i loro fini statutari lo svolgimento dell'attività assistenziale cui si riferisce l'affidamento. In quest'ultimo caso andrà prodotta dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76, attestante che tra i loro fini statutari è prevista l'attività cui si riferisce l'affidamento.

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici per la categoria merceologica "Servizi sociali e affini – CPV 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane. I soggetti partecipanti dovranno inviare l'offerta nei termini e con le modalità indicate dal presente disciplinare, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dall'art. 65 del D. L.gsl. n. 36/2023, ovvero i soggetti di cui all'art. 65, costituiti in imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 92, 93 e 94 del DPR n. 207/2010, nonché dall'art. 68 comma 1 del D.L.gsl. 36/2023 che intendano riunirsi o consorziarsi.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Per partecipare alla gara sono richiesti:

Requisiti di ordine generale richiesti:

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Leg.vo 31 marzo 2023, n.36 e successive modifiche e integrazioni; delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.gsl. 159/2011; e delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. L.gsl. n.

165/2001. Non possono partecipare imprese che siano incorse, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la P.A.

Requisiti specifici:

Iscrizione alla Camera di Commercio della provincia in cui l'impresa ha sede, – Registro delle Imprese, per l'attività pertinente con quella del presente appalto, nonché, iscrizione agli Albi previsti dalla normativa vigente.

Capacità economica finanziaria:

Fatturato globale minimo d'impresa degli ultimi tre esercizi finanziari 2020 – 2021 – 2022 non inferiore al doppio annuale dell'importo contrattuale previsto a base di gara per tre annualità, di € 3.504.000,00 al netto di Iva.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Tale fatturato è richiesto al fine di avviare la procedura con un soggetto avente solidità finanziaria idonea a sostenere la realizzazione delle attività previste dal capitolato d'oneri.

Capacità tecnica professionale:

Esperienza documentata nel servizio oggetto dell'appalto, in servizi analoghi, nell'ultimo triennio, o per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di capacità tecnica professionale devono essere rapportati al periodo di attività, con specifica indicazione della durata del servizio e degli importi contrattuali. Per servizi analoghi si intende esperienza nella gestione di servizi e di strutture rivolte ad anziani, a carattere socio-sanitario e assistenziale.

Presenza in organico di figure professionali specifiche per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato d'appalto.

Applicazione dei CCNL e correttezza delle posizioni previdenziali.

Certificazione di qualità. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 8 del D. L.gsl. n. 36/2023.

Verifica di Anomalia delle Offerte

Si rinvia, per quanto concerne l'anomalia che possa determinare la esclusione, all'art. 110 del Codice Appalti, ove declinato anche il procedimento. Sarà considerata anormalmente basse l'offerta nella quale sia il punteggio relativo alla proposta economica che quello complessivo afferente la proposta qualitativa siano pari o superiori ai quattro quinti del massimo. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a quattro. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Avvalimento:

Ai sensi dell'art.104, del D.Leg.vo n. 36/2023, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnico professionali. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma soprarichiamata.

Subappalto:

E' fatto divieto di ricorrere al subappalto.

Criteri di verifica:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 24 del D. L.gsl. 36/2023, attraverso l'utilizzo del sistema fascicolo virtuale dell'operatore economico, (FVOE), reso disponibile dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di gara. Ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 621 del 20/12/2022, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € **220,00 (duecentoventi/00)**. Ai fini del versamento del suddetto contributo le imprese partecipanti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità .

Documentazione di gara:

la documentazione di gara allegata è composta come segue:

- a) Bando e Disciplinare di gara;
- b) Capitolato speciale per l'affidamento della gestione del servizio di Casa di Riposo nel Comune di Giarratana ;
- c) Istanza di partecipazione;
- d) Dichiarazione del protocollo di legalità resa ai sensi della circolare n. 593 del 31/01/2006 dell'assessore regionale LL.PP.
- e) Dichiarazione resa ai sensi del Patto di integrità negli affidamenti, secondo lo schema di cui al modello allegato al presente bando.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta ed inviata nei termini di cui ai commi successivi.

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, o scaricarla da: piattaforma.asmel.eu o sul sito www.comunegiarratana.it.

Cauzione

Le ditte concorrenti accompagneranno la propria offerta con un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% dell'importo netto a base d'asta, da prestare come regolamentato dall'art. 106, del D.Leg.vo n. 36/2023. I depositi di garanzia provvisori saranno restituiti alle ditte non aggiudicatarie ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'affidataria dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo netto del contratto, da prestare come regolamentato dall'art. 117 del D.leg.vo n. 36 del 31 marzo 2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Ditta a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio. La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie

UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Si applicano le riduzioni di cui al comma 8 dell'art. 106 del D.L.gsl. n. 36/2023 quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Publicità e Spese di pubblicazione

La presente procedura di gara viene resa nota mediante pubblicazione del Bando ai sensi dell'art. 84 del D.Leg.vo n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare le spese di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.S. e sui quotidiani nonché degli avvisi post gara sulla GURS e sui quotidiani previsti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec protocollo@pec.comunegiarratana.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del decreto legislativo 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunegiarratana.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sopralluogo

Il sopralluogo sulla struttura Casa di Riposo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 184 comma 2 del D.L.gsl. 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via PEC al Comune di Giarratana, che indicherà il giorno e l'ora in cui può essere effettuato senza arrecare pregiudizio per l'utenza, con la presenza dell'attuale gestore della Casa di Riposo. La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e appositamente delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Giarratana.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

Termine per la ricezione e la presentazione delle offerte

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza: piattaforma.asmel.eu la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta, e comunque la non ammissione alla procedura, pena esclusione, entro **le ore 13,00 del giorno 04/12/2023.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Giarratana e la CUC da ogni responsabilità inerente la mancata ricezione dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata, pena la nullità dell'offerta, e comunque la non ammissione alla procedura, entro il 04/12/2023 alle ore 13,00.

Criteri di valutazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio massimo di 100 punti per la valutazione del progetto tecnico, che sarà valutato secondo gli elementi di seguito descritti.

	Elementi di Valutazione	Fattore ponderale
A	<i>Costo del Servizio</i>	20
B	<i>Qualità del servizio – progetto tecnico</i>	80
	TOTALE	100

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione le seguenti buste:

Busta A) – “documentazione amministrativa”

Busta B) – “documentazione tecnica”

Busta C) – “Offerta economica”.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative, o non conformi al presente disciplinare.

Busta A

La busta “A”, recante la dicitura “*Istanza di partecipazione alla gara per la concessione del servizio di gestione della Casa di riposo per Anziani di proprietà del Comune di Giarratana*”, dovrà contenere, la seguente documentazione:

- 1) **Istanza** di ammissione firmata dal legale rappresentante e corredata da un documento di riconoscimento, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi in nessuna delle condizioni causa di esclusione o divieto a contrarre con la P.A, contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 64 e 95 del D.Leg.vo 31 marzo 2023, n.36 delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.lgs. 159/2011; e delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. L.gsl. n. 165/2001. Non possono partecipare imprese che siano incorse, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la P.A.
 - di rispettare tassativamente i CCNL di settore, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria impresa degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
 - di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53 comma 16 ter del D. L.gsl. n. 165/2001).
 - quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione.
 - generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
 - Non sottoposizione a procedure concorsuali.
 - Di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
 - INPS : _____ sede di _____ matricola n. _____
 - INAIL: _____ sede di _____ matricola n. _____
- 2) **Iscrizione all'albo regionale** ex art. 26 della L.R. 22/86, con indicazione del numero e data di registrazione, ovvero dichiarazione attestante l'iscrizione in registri o albi analoghi se previsti, per gli enti socio-assistenziali con sede legale in altra regione o in uno Stato membro. In caso di R.T.I. la predetta dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.
- **Cauzione** provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara pari ad € 5.840.000,00, in ottemperanza all'art. 106 del D.L.gsl 36/2023, costituita sottoforma di fidejussione o polizza assicurativa, salvo le riduzioni nel medesimo articolo. Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - Avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 3) **Modello PASSOE** ottenuto dal sistema del FVOE. La mancata registrazione presso il servizio ANAC nonché l'eventuale mancata allegazione del PASSOE non costituisce causa di esclusione, ma la Stazione Appaltante provvederà con apposita richiesta di cui all'art. 101 comma 1 del D.L.gsl. 36/2023 ad assegnare un termine per l'effettuazione della registrazione richiesta.
- 4) **Dichiarazione relativa alla capacità economico- finanziaria;**
- 5) **Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti tecnico professionali;**
- 6) **Dichiarazione di aver preso visione del bando di gara e del capitolato e di accettare senza riserve, tutte le condizioni in essi contenute;**
- 7) **Dichiarazione di aver preso visione della struttura “Casa di riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di via Garibaldi n. 2 – Giarratana, degli arredi e delle attrezzature;**
- 8) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC.**
- 9) **Certificazione di qualità.**
- 10) **Protocollo di legalità.**
- 11) **Patto di integrità.**

N.B.: ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di

soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA B

Nella busta recante la dicitura “ B - Offerta Tecnica” deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico, firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, redatto secondo le indicazioni sottodescritte:

Il progetto di gestione del servizio, deve essere redatto in conformità a quanto riportato nel capitolato speciale di gara. Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta, e pertanto l'elaborato progettuale non dovrà superare, *nr. 10 cartelle ovvero 10 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, interlinea “singola” carattere “Times New Roman” e corpo “12”*.

Il progetto potrà riportare proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle richieste, secondo i seguenti parametri:

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato, l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione come sotto descritti:

CRITERI		DESCRIZIONE SUB-CRITERI	SUB PESO	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Qualità del Servizio: progetto tecnico-assistenziale	a.1	Gestione dei servizi tutelari e assistenziali (con riferimento anche a differenze dovute a disabilità, svantaggio socio-culturale ecc.); proposte innovative, anche sperimentali.	Max punti 8	Max punti 30
	a.2	Gestione dei servizi di assistenza sanitaria	Max punti 5	
	a.3	Modalità di presa in carico e di formulazione del PAI	Max punti 5	
	a.4	Attività socializzanti e di animazione	Max punti 5	
	a.5	Coinvolgimento e partecipazione delle famiglie: presupposti, strategie e strumenti di comunicazione, informazione e sostegno. Strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori. Strumenti	Max punti 7	

		di monitoraggio e verifica		
B) Capacità organizzativo-gestionale	b.1	Tenuta dei registri, cartelle, turni di lavoro e attività programmate, informatizzazione.	Max punti 5	Max punti 20
	b.2	Organizzazione del lavoro degli operatori: ruoli, orari, turni, monte ore frontale e non, metodologie di progettazione, strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro.	Max punti 5	
	b.3	Piano di gestione e organizzazione del servizio mensa con specificazione sulla qualità e provenienza dei prodotti utilizzati	Max punti 5	
	b.4	Modalità operative di organizzazione del lavoro riguardo alle attività di pulizia interna ed esterna	Max punti 5	
C) Cura e manutenzione della struttura	c.1	Modalità di intervento per la esecuzione di manutenzione ordinaria. Proposte migliorative per la migliore tenuta della struttura.	Max punti 8	Max punti 8
D) Piano di formazione/aggiornamento del personale	e.1	n. Ore di formazione previste per operatore <i>n. 10 da 10 a 20 più di 20</i>	Punti 2 Punti 3 Punti 6	Max punti 6
F) Esperienza	f.1	Esperienza nell'ambito dei servizi all'infanzia del personale impiegato <i>Meno del 50% degli operatori hanno un'esperienza superiore a 3 anni Il 50% degli operatori hanno un'esperienza superiore a 3 anni Oltre il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a 3 anni</i>	Punti 0 Punti 5 Punti 10	Max punti 10
G)	g.1	Relazione attestante la conoscenza del territorio e della comunità, e proposte di collaborazione sociale		

<p>Conoscenza del contesto</p>	<p>anche con altre realtà presenti sul territorio in merito a specifiche attività. <i>Protocolli d'intesa già attivati con altre realtà del territorio:</i> n. 1 n. 3 più di n. 3</p>	<p>Punti 2 Punti 4 Punti 6</p>	<p>Max punti 6</p>
---------------------------------------	---	---	---------------------------

- Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D.Lgs 36/2023 è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti. Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio di 50/80 saranno escluse dalla selezione in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi richiesti;
- Il Comune di Giarratana si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non selezionare alcun soggetto quando nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, (Art. 108 comma 10).

BUSTA C) - Costo del Servizio:

Max punti 20

Nella busta recante la dicitura “ C – “Offerta Economica”, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, firmata dal legale rappresentante dell’impresa partecipante, e dovrà indicare il ribasso offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d’asta, e allegato il documento di identità. **L’offerta dovrà essere formulata calcolando la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d’asta pari ad Euro 5.840.000,00 al netto dell’I.V.A. e degli oneri di sicurezza pari ad € 116.800,00 non soggetti a ribasso.**

La percentuale del ribasso e il risultato del ribasso dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di contrasto tra la percentuale del ribasso e il risultato del ribasso prevarrà quest’ultimo. In caso di contrasto tra l’indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà l’indicazione in lettere.

N.B.: Ai sensi dell’art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, a pena di esclusione, nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all’articolo 110, del D.Lgs 36/2023.

Il punteggio massimo sarà assegnato all’offerta con il prezzo più basso che costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$P_x = (R_i/R_{max}) \cdot 20 \text{ dove:}$$

P_x = risultato punteggio in funzione dell’offerta presentata

R_i = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti.

A parità di punteggio complessivo finale, l’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio, ed in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Svolgimento delle operazioni di gara.

La procedura di gara si svolgerà:

I^ Fase: seduta pubblica.

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica su invito del Presidente della Commissione.

La commissione giudicatrice, procederà all'apertura della documentazione amministrativa, e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti, valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal presente disciplinare, e procederà all'ammissione dei concorrenti idonei. Procederà altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà successivamente all'apertura della busta relativa all' "Offerta Tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento e dandone atto nel verbale.

II^ Fase: seduta riservata.

La seconda fase verrà esperita in seduta riservata per esaminare la documentazione tecnica delle ditte ammesse. La commissione attribuirà il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente disciplinare di gara, e sarà redatta la classifica dei punteggi.

III^ Fase: seduta pubblica.

La terza fase si terrà in seduta pubblica su invito del Presidente della Commissione. La Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche delle ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte, e all'assegnazione del punteggio relativo e verrà resa pubblica la graduatoria e i relativi punteggi.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto verbale.

Il RUP si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni rispetto a date e orari sopraindicati a mezzo posta elettronica certificata con preavviso di almeno 48 ore.

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici e tecnici offerti.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

La presentazione dell'offerta da parte della ditta comporta la presa visione e l'accettazione integrale del presente disciplinare e del capitolato, senza riserva alcuna, e di tutte le clausole ivi contenute e nessuna esclusa.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al Capitolato speciale d'appalto ed alle normative vigenti in materia.

Giarratana 30/10/2023

Il Responsabile del III Settore

D.ssa Maria Franco



Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.



COMUNE DI GIARRATANA

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA STRUTTURA E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA
CASA DI RIPOSO PER ANZIANI
“MADRE TERESA DI CALCUTTA” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI
GIARRATANA**

INDICE

- ART. 1 - Oggetto e Descrizione del servizio
- ART. 2 - Principali norme di riferimento
- ART. 3 - Destinatari
- ART. 4 - Locali
- ART. 5 - Obiettivi e finalità
- ART. 6 - Descrizione del Servizio
- ART. 7 - Convenzioni
- ART. 8 - Personale
- ART. 9 - Volontariato
- ART. 10 – Prescrizioni a carico dell’affidatario
- ART. 11 – Ulteriori oneri a carico dell’Affidatario
- ART. 12 – Carta dei servizi
- ART. 13 – Clausole sociali
- ART. 14 – Durata del contratto
- ART. 15 – Stima importo contrattuale – compartecipazione degli utenti
- ART. 16 – Sicurezza D. L.gsl. 81/2008 e s.m.i.
- ART. 17 – Trattamento dati personali
- ART. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- ART. 19 – Subappalto
- ART. 20 - Cause di risoluzione del Contratto
- ART. 21 – Contestazione e Penalità
- ART. 22 – Controlli e Monitoraggio
- ART. 23 – Cauzione
- ART. 24 – Foro Competente
- ART. 25 – Documentazione Tecnica a disposizione dei concorrenti
- ART. 26 – Normativa di rinvio.

ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura aperta è la concessione della gestione del servizio della Casa di Riposo per anziani denominata “**MADRE TERESA DI CALCUTTA**”, di proprietà del Comune di Giarratana ed ubicata in Via Garibaldi, 2 – Giarratana, e dei servizi socio - assistenziali annessi. La Casa di Riposo è un servizio che garantisce ai suoi ospiti assistenza e servizi 24 ore su 24. I servizi erogati sono di tipo alberghiero, assistenziale, psico-sociale infermieristico e sanitario. Gli ospiti ricevono vitto, alloggio, assistenza igienico personale, infermieristica, fisioterapia, assistenza medica.

Il servizio garantisce altresì attività di socializzazione e di animazione tese al recupero e/o al mantenimento dell’autonomia e delle capacità residue degli anziani.

La Casa di Riposo può fornire inoltre servizio semiresidenziale o occasionale, anche limitatamente ad alcune prestazioni (mensa, fisioterapia, supporto di carattere psico-sociale, accompagnamento o altre prestazioni che l’aggiudicataria offrirà nel progetto migliorativo).

ART. 2 PRINCIPALI NORME DI RIFERIMENTO.

Si definisce di seguito il quadro delle principali norme che disciplinano il servizio oggetto dell’appalto:

- L.R. 22/86;
- DPRS 28/5/1987 “Regolamento tipo sull’organizzazione dei servizi socio-assistenziali;
- DPRS 29/6/1988 “Standards strutturali ed organizzativi dei servizi e degli interventi socio assistenziali previsti dalla legge regionale 9 Maggio n. 22”
- DPRS n. 158 del 4/6/1996 (Schema di convenzione –tipo per la gestione della Casa di Riposo – allegato F);
- L.328/2000.
- Per la erogazione dei servizi alla persona nei confronti degli anziani ricoverati, e riguardo agli standards del personale da utilizzare, si fa riferimento alla normativa regionale in materia ed in particolare all’allegato F del DPRS n. 158 del 4/6/1996 “schema di convenzione per gestione Casa di Riposo, Casa Protetta, Comunità Alloggio per anziani”.
- Si richiede all’ente aggiudicatario il possesso dei requisiti organizzativi previsti per la tipologia del servizio in oggetto, e l’iscrizione all’Albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, ai sensi dell’art. 26 della L.R. 22/86, sezione “Anziani” tipologia “Casa di Riposo”. Qualora l’ente fosse iscritto nella sezione “Anziani” e non alla tipologia “Casa di Riposo”, potrà iscriversi entro 6 mesi dall’affidamento del servizio ai sensi della Circolare n. 8 del 27/6/1996 punto c), esplicativa della L.R. 4 del 8/1/1996, art. 15 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 3 DESTINATARI

Il servizio residenziale è prevalentemente rivolto ad anziani, intendendo per tali: uomini di età superiore ad anni 60 e donne di età superiore ad anni 55, in condizione di parziale autosufficienza o non autosufficienza, con carente supporto familiare, per un massimo di n. 32 posti letto.

La Ditta aggiudicatrice si impegna ad accogliere entro i limiti indicati al comma precedente, gli anziani che ne faranno richiesta a titolo privato, gli utenti affidati dal Comune di Giarratana, e gli anziani affidati da altri Comuni.

Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.

Per i servizi semiresidenziali o occasionali il numero degli utenti sarà valutato dall’aggiudicataria sulla base delle richieste e della capacità ricettiva della struttura.

Possono essere assistiti inoltre utenti in difficoltà, disabili e/o senza supporto familiare per i quali il servizio residenziale è la soluzione assistenziale indicata.

In favore degli assistiti dovranno essere predisposti i piani personalizzati di intervento.

ART. 4 LOCALI

Il servizio sarà realizzato nella struttura di proprietà comunale già adibita a Casa di Riposo. Il soggetto aggiudicatario si impegnerà a mantenere i locali affidati in ordine e funzionali allo svolgimento dell’attività.

All’atto dell’inizio del servizio dovrà essere redatto il verbale di consegna della struttura e dell’arredo in dotazione ad essa, sottoscritto dal gestore e dal responsabile del servizio del Comune. Al termine del contratto l’affidataria riconsegnerà i locali, gli impianti e le attrezzature, l’arredo e quant’altro nelle normali condizioni di funzionamento. Anche la riconsegna avverrà in contraddittorio tra le parti e in quell’occasione si verificherà lo stato dei beni che dovrà risultare corrispondente per qualità e quantità a quanto consegnato, salvo il normale deterioramento derivante dall’uso. L’affidataria dovrà usare con diligenza i locali, gli impianti e le attrezzature prese in consegna in modo da assicurare la migliore conservazione e il più efficiente grado di funzionamento. Il Comune provvederà alle manutenzioni straordinarie e a tal fine l’affidataria dovrà segnalare immediatamente ogni guasto che richieda interventi straordinari. Saranno a carico dell’affidataria la manutenzione ordinaria, gli interventi e le sostituzioni necessarie per incuria e negligenza del personale stesso.

L’Ente si impegna al reintegro totale degli eventuali beni mobili danneggiati o distrutti per cause allo stesso imputabili.

Eventuali spese che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione delle attività proposte nell’ambito del progetto tecnico presentato in sede di gara, saranno a totale carico dell’Affidatario.

E’ a carico dell’affidataria il pagamento delle utenze della struttura.

ART. 5 OBIETTIVI E FINALITA’

Nello specifico, sono finalità generali del servizio:

- offrire agli anziani un servizio tutelare integrativo e sostitutivo della propria abitazione;
- offrire prestazioni di comfort alberghiero, assistenza generica, assistenza tutelare, assistenza igienico-sanitaria, sostegno alla vita di relazione, accompagnamento all’esterno;
- proporsi come supporto alla rete dei servizi territoriali rivolti agli anziani.

Le attività e le prestazioni della residenza e dei singoli operatori sono improntati ai seguenti principi e criteri che costituiscono obiettivi stessi del servizio:

- rispetto della dignità e dei diritti individuali dell’anziano in tutte le sue declinazioni, in particolare del diritto *all’autodeterminazione e autonomia*, all’assistenza, alla cura, alla intimità e privacy, nonché dunque del diritto a professare la propria religione, ad esprimere il proprio pensiero, le proprie opinioni;
- personalizzazione dell’intervento assistenziale in tutti i momenti di permanenza e in tutte le attività che vengono svolte all’interno della residenza;
- mantenimento e recupero di tutte le potenzialità anche minime e residuali dell’anziano;
- attenzione all’aspetto relazionale e interpersonale con l’anziano;
- ricercare tra gli operatori dei vari servizi quelle integrazioni che permettono all’anziano di vivere in modo confortevole la sua dimensione psicofisica attraverso la soddisfazione dei suoi bisogni;
- favorire i legami di amicizia e familiari;

Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.

- garantire all’utente, da parte di tutti gli operatori, a prescindere dalle loro qualifiche e funzioni, un rapporto improntato al rispetto della sua riservatezza e della sua personalità, attraverso il riconoscimento del suo patrimonio culturale, politico e religioso;
- promuovere e sostenere attività di valorizzazione della persona attraverso la cura del proprio aspetto fisico e vissuto corporeo;
- caratterizzare l’animazione e la socializzazione come attività finalizzate all’accoglienza e soddisfacimento del bisogno di relazione che l’anziano esprime, attraverso l’offerta attiva di momenti di socializzazione tra gli ospiti stessi, con parenti e amici, con le realtà associative e del volontariato.

ART. 6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell’affidamento sono definiti come segue:

A. Servizi Amministrativi e Servizio Sociale Professionale, Segretariato sociale e attività di animazione.

B. Assistenza alla persona e servizi generali

Per assistenza alla persona si intende l’insieme degli interventi di aiuto alla persona nelle sue esigenze quotidiane:

- assistenza tutelare;
- interventi per la tutela igienico-sanitaria, prestazioni coordinate con quelle di competenza infermieristica, riordino giornaliero del letto e della stanza, cambio biancheria personale e del letto;
- collaborazione nell’organizzazione e nell’attuazione di interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti;
- collaborazione nella programmazione dell’attività di assistenza e del piano di intervento del singolo utente;
- accompagnamento all’esterno della struttura, nei casi in cui sarà necessario;
- lavaggio e stiratura della biancheria e degli indumenti personali degli ospiti;
- preparazione e somministrazione di pasti;
- pulizia delle stanze e degli ambienti comuni;
- svolgimento di tutti i compiti complementari e sussidiari allo svolgimento delle attività di cui sopra.

C. Assistenza infermieristica

Per assistenza infermieristica si intende l’insieme delle prestazioni da ricondursi alla tipologia delle prestazioni infermieristiche professionali che dovranno essere erogate tutti i giorni, festivi inclusi, assicurando la reperibilità di un infermiere professionale nelle 24 ore.

D. Mensa

L’attività di mensa e gestione degli alimenti prevede: preparazione, somministrazione dei pasti e acquisto delle derrate alimentari. I pasti dovranno essere preparati nel rispetto della tabella dietetica fatta elaborare a cura della ditta aggiudicataria, approvata dalle autorità sanitarie, e dovrà essere esposta nei locali di cucina e sala da pranzo.

L’affidataria dovrà provvedere alla fornitura di generi alimentari e dietetici di prima qualità e scelta, conformi alle normative vigenti. La preparazione, fornitura e somministrazione dei pasti dovrà essere garantita nei locali cucina in dotazione della struttura e deve rispettare gli standards igienici previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs n. 557 e dal sistema HCCP e s.m.i., e dovrà altresì rispettare le vigenti normative in materia di salute pubblica che prevedono l’esclusivo utilizzo di prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati.

Dovranno essere anche previsti menù speciali per soggetti intolleranti a particolari alimenti. L’aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsivoglia problematica e responsabilità connesse ad una inadeguata preparazione e o somministrazione dei pasti, esonerando

Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.

l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nei confronti dell’utenza o delle Autorità preposte al controllo. L’Aggiudicatario è tenuto ad approntare e formalizzare in apposito manuale il proprio piano di autocontrollo dell’igiene della produzione ai sensi del REG (CE) 852/2004 e del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni; deve inoltre presentare all’Ente Pubblico prima dell’avvio dell’esecuzione del contratto dichiarazione attestante che il personale in servizio, addetto alla produzione e distribuzione dei pasti, manipolazione degli alimenti, alla pulizia e sanificazione degli ambienti, adibiti a tali attività, è in possesso degli attestati di partecipazione ai relativi corsi di formazione e addestramento, come prescritto dalla normativa vigente.

ART. 7 CONVENZIONI

Il Comune di Giarratana, per i ricoveri che disporrà, stipulerà con la Ditta aggiudicataria apposita convenzione disciplinante le modalità di ricovero, ai sensi dell’allegato F del DPRS n. 158/96 – (schema di convenzione-tipo per la gestione della Casa di Riposo per Anziani). Le modalità di ammissione, dimissione, disciplina per i periodi di assenza per ricovero in strutture sanitarie, e le modalità di pagamento per l’integrazione della retta, saranno disciplinate dalla Convenzione.

ART. 8 PERSONALE

Per l’erogazione delle prestazioni convenzionate l’Ente si impegna ad utilizzare in rapporto di associato, socio lavoratore o dipendente il seguente personale, garantendone la professionalità:

- un direttore coordinatore;
- un assistente sociale (anche in convenzione);
- assistenti servizi tutelari: 1 ogni 15 utenti in numero sufficiente a coprire ei turni contrattuali;
- ausiliari servizi generali: 1 ogni 20 utenti in numero sufficiente a coprire i turni contrattuali;
- un infermiere professionale con reperibilità nell’arco delle 24 ore;
- un cuoco e un aiuto cuoco;
- un addetto manutenzione ordinaria – operaio (anche per prestazioni occasionali);
- un medico in convenzione;
- un terapeuta della riabilitazione in convenzione;
- un animatore in convenzione.

L’Ente aggiudicatario si impegna a mantenere il rapporto operatore/utente anche nelle festività e garantire comunque la presenza di 1 unità nelle ore notturne.

L’Ente deve garantire che il personale utilizzato sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica rivestita.

L’Ente si impegna inoltre a rispettare per il personale utilizzato i C.C.N.L. di categoria corrispondendo i relativi oneri previdenziali ed assistenziali, di tale adempimento l’Ente deve, a richiesta dell’A.C., fornire apposita documentazione.

L’Ente inoltre garantisce la partecipazione del personale ad attività di formazione ed aggiornamento.

L’Ente dovrà garantire la sostituzione degli operatori assenti per infortunio, ferie, maternità, aspettativa volontaria, L. 104/92 e quella degli operatori assenti per malattia superato il terzo giorno consecutivo.

ART. 9 VOLONTARIATO

Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.

L’Ente aggiudicatario, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di operatori del servizio civile e di volontari, a supporto dell’attività assistenziale. Risponde a tutti gli effetti dell’opera prestata da detti operatori provvedendo a stipulare una polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell’attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi. Provvede altresì al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l’assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l’Amministrazione Comunale e senza corresponsione di alcun compenso.

I volontari e gli operatori del servizio civile non possono essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d’impiego degli operatori previsti per il servizio.

La loro presenza deve essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata e va preventivamente comunicata all’Ufficio Servizi Sociali Comunale.

ART. 10 PRESCRIZIONI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L’aggiudicatario, prima dell’avvio del servizio, deve consegnare l’elenco del personale, specificandone la relativa qualifica professionale allegando il titolo di studio e/o professionale; inoltre, in corso di esecuzione contrattuale, deve comunicare entro 24 ore ogni variazione dell’elenco.

Tutto il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento, da indossare durante lo svolgimento del servizio, con indicazione di nome, cognome e appartenenza all’Ente aggiudicatario.

E’ obbligo dell’aggiudicatario fornire a tutto il personale idoneo vestiario operativo per i periodi autunno/inverno e primavera/estate, con almeno un ricambio per ciascun periodo.

Il personale di cucina e quello impegnato nella somministrazione dei pasti deve indossare un camice bianco con adeguato copricapo ed essere, inoltre, tassativamente munito di libretto sanitario aggiornato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L’Ente all’avvio del servizio dovrà presentare relazione iniziale contenente le modalità organizzative del servizio e l’importo della retta applicata, i costi preventivati per le prestazioni semiresidenziali e occasionali, e successivamente è tenuto a relazionare con cadenza trimestrale sull’attività svolta e sui ricoveri effettuati su disposizione del Comune.

L’Ente ha l’obbligo di istituire e tenere aggiornato il registro delle presenze giornaliera degli ospiti che a richiesta deve essere esibito ai funzionari dell’Amministrazione Comunale.

L’Ente è responsabile, in solido con i propri operatori, di qualunque situazione possa recare pregiudizio all’utente.

L’Ente aggiudicatario dovrà inoltre garantire:

- Cura della struttura, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività, con presenza quotidiana di personale;
- Servizio di giardinaggio, pulizia del piazzale di ingresso;
- Manutenzione ordinaria generale e degli impianti;
- Cura all’interno della struttura dei rapporti tra ospiti e propri familiari, amici e conoscenti;
- Aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti e predisposizione delle attività e della presa in carico individuale, in forte coerenza con quanto previsto dal progetto personalizzato, redatto in collaborazione con l’ospite e con la famiglia dell’ospite;
- La tenuta continuativa e costante dei rapporti con le strutture sanitarie e assistenziali, in caso di temporanea ospedalizzazione degli ospiti e di raccordo finalizzato alla continuità assistenziale ospedale-residenza;
- acquisto dei generi alimentari;
- acquisto dei prodotti per la pulizia della struttura, per la pulizia, igiene e cura degli ospiti, per il funzionamento delle attrezzature tecniche di cucina, lavanderia e stireria;

Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.

- acquisto di piccoli utensili ed attrezzi necessari alla ordinaria manutenzione dell’immobile e degli impianti;
- pagamento delle spese per utenze (luce, acqua, gas, gasolio);
- pagamenti oneri per la manutenzione ordinaria di ascensori e montacarichi e degli altri impianti in dotazione;
- acquisto utensili ed attrezzi di cucina in aggiunta a quelli in dotazione, qualora necessari;
- materiale sanitario di pronto soccorso;
- acquisto di materiale medico sanitario, non fornito dal S.S.N.;
- acquisto di materiale per le attività di animazione;
- acquisto divise per il personale;
- acquisto biancheria varia (lenzuola, coperte, asciugamani, tovaglie, ecc.);
- smaltimenti rifiuti speciali, secondo metodologie ed oneri previsti dalle leggi di settore.

Restano escluse dagli oneri di gestione le spese per manutenzione straordinaria dell’immobile e dei grossi impianti.

E’ facoltà insindacabile dell’Ufficio Servizi Sociali Comunale chiedere al gestore, secondo le procedure previste dal contratto di lavoro, l’allontanamento e la sostituzione di operatori che non dimostrassero capacità ed idoneità per le mansioni assegnate, avuto riguardo alla peculiarità delle prestazioni assistenziali ed ai bisogni particolari degli utenti ammessi come ospiti.

La sottoscrizione del contratto, conseguente all’aggiudicazione, esclude l’instaurarsi, nei confronti dell’Amministrazione Comunale, di qualsiasi forma di lavoro subordinato o di *locatio operis* dei singoli operatori impiegati dall’Ente contraente.

L’Ente aggiudicatario, nel caso di ospiti che presentino patologie di carattere sanitario, dovrà raccordarsi con i competenti servizi dell’ASP al fine di garantire l’adeguato supporto sanitario.

L’Ente aggiudicatario è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alle normative vigenti.

L’Ente aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, dovrà osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2°23, n. 81, che modifica il dpr 62/2013.dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

La violazione degli obblighi di comportamento richiamati nel D.P.R. sopracitato comporterà, in ragione della gravità o della reiterazione, la risoluzione del contratto.

ART. 11 ULTERIORI ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare a proprie spese le seguenti polizze:

RCT/O

Apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose a tutela di tutti i rischi derivanti dall’espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato.

Tale polizza dovrà prevedere esplicitamente l’efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni derivanti da somministrazione di cibi e bevande;
- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall’Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose nell’ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
- essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all’attività, compresi gli utenti del servizio;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, loro dipendenti ed Amministratori.

Il Comune deve essere considerato Terzo così come i suoi Amministratori e dipendenti.

Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela dell’Ente appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l’eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

Il Comune sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

INFORTUNI

Il concessionario dovrà inoltre stipulare apposita polizza infortuni, per tutta la durata dell'affidamento, a favore degli anziani ospiti della casa di riposo che dovranno essere assicurati durante tutto il periodo in cui sono in consegna o custodia all’aggiudicatario per lo svolgimento dei servizi a cui sono destinatari, all’interno e all’esterno della struttura.

Le somme assicurate per ciascun utente dovranno essere:

€ 100.000,00 per caso morte,

€ 200.000,00 per invalidità permanente,

€ 2.500,00 per spese mediche e farmaceutiche da infortunio.

Il contratto potrà essere soggetto a regolazione premio (a fine anno assicurativo) in base al numero effettivo degli assicurati.

INCENDIO

Relativamente ai locali e attrezzature/arredi concessi dovrà essere stipulata apposita polizza incendio, stipulata in nome e per conto del Comune concedente, con valore assicurato pari al valore di ricostruzione a nuovo dei locali, escluso il valore dell’area.

La polizza dovrà prevedere oltre le garanzie base anche le seguenti estensioni di garanzia: colpa grave dell’assicurato - dolo e colpa grave delle persone di cui deve rispondere - ricorso terzi con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro - restauri con limite di risarcimento non inferiore ad € 200.000,00 - eventi sociopolitici e atti vandalici - acqua condotta e spese di ricerca - rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, amministratori e dipendenti.

Le copie delle suddette polizze dovranno essere consegnate all’Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto.

ART. 12 CARTA DEI SERVIZI

L’Ente dovrà redigere, entro 30 giorni dall’affidamento del servizio, pena l’applicazione delle penalità di cui all’art. 21, una carta dei servizi offerti.

Nella carta dei servizi l’Ente:

- a) definisce i criteri di accesso al servizio e le modalità di partecipazione degli utenti in termini di valutazione del servizio offerto;
- b) esplicita le prestazioni che si impegna ad erogare e come intende operare indicando le procedure per assicurare la tutela degli utenti;
- c) mette in evidenza l’organizzazione e i profili professionali degli operatori.

ART. 13 CLAUSOLE SOCIALI

L’affidataria è tenuta ad applicare le clausole sociali di cui all’art. 57 del D.L.gsl. n. 36/2023, e in relazione all’oggetto dell’appalto o della concessione e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, per la salvaguardia delle professionalità ai sensi dell’art. 57 del D.L.gsl. 36/2023, e per garantire la continuità del servizio senza pregiudizio per gli utenti.

ART. 14 DURATA DEL CONTRATTO

L’affidamento del servizio avrà la durata di anni 10 a decorrere dalla data del 01/02/2024.
Ai sensi dei commi 10 e 11 dell’art. 120 del del D. Lgs. 36/2023 è consentita una proroga tecnica del servizio per il tempo strettamente necessario all’espletamento ed all’aggiudicazione di una nuova gara. E’ escluso il rinnovo tacito del contratto.

ART. 15 STIMA IMPORTO CONTRATTUALE - COMPARTICIPAZIONE DEGLI UTENTI

Per il calcolo dell’importo complessivo contrattuale si è proceduto nel seguente modo:

- a) € 50,00 retta giornaliera regionale x 365 giorni = 18.250,00 (n. 1 utente) X 32 utenti : € 584.000,00 IVA esclusa (stima importo contrattuale annuo);
- b) € 5.840.000,00 importo contrattuale al netto di IVA previsto per n. 10 anni di servizio, oneri sicurezza € 116.800,00.**

Relativamente agli utenti che saranno inviati dall’Amministrazione Comunale, l’Ufficio Servizi Sociali comunicherà all’Ente socio assistenziale affidatario le quote di compartecipazione al costo del servizio a carico degli utenti, che andranno versate da ogni singolo utente direttamente all’Ente gestore.

L’Ente aggiudicatario dovrà assistere gli utenti nell’espletamento di tale incombenza, custodire le ricevute di tali versamenti ed esibirle in caso di controlli da parte del Comune.

Il Comune inoltre provvederà al pagamento dell’integrazione della retta dietro presentazione di regolare fattura, corredata dal foglio presenze dell’utente assistito, come sarà meglio specificato nella convenzione che sarà all’uopo stipulata.

L’importo effettivo delle rette che sarà applicato dovrà essere comunicato dall’ente aggiudicatario entro 15 giorni dall’avvio del servizio.

ART. 16 SICUREZZA D.LGS 81/2008 E S.M.I.

L’Ente affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un’autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all’avvio del servizio oggetto di affidamento.

L’ente affidatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell’Amministrazione.

L’affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi specifici relativi all’attività di servizio oggetto della presente gara, modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, e a fornire ai propri lavoratori inseriti nel servizio i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione e addestramento, nonché assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d’Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

Qualora il personale dell’affidatario rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.

L’aggiudicatario si impegna a trasmettere copia del DVR a seguito della aggiudicazione, che sarà allegato al contratto.

ART. 17

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D.LGS. N° 196/2003 e nuovo RGPD (Regolamento UE 679/2016)

1. Il Comune di Giarratana è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio di Casa di Riposo. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell’articolo 73, comma 1, lett. *a, b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
 2. L’Affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./ra.....**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati. Il predetto Responsabile attua tutte le norme in materia di protezione dei dati ai sensi della normativa vigente.
- I dati raccolti dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l’affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell’affidamento del servizio, a consegnare i dati all’Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l’affidamento del servizio o di cui comunque l’affidataria sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

ART. 18

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno corrisposti all’Ente gestore nei modi e nei termini indicati al precedente art. 14. L’Affidatario è tenuto a dichiarare il conto corrente dedicato sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dal presente contratto, ai sensi del combinato disposto dall’art. 2 della L.R. n. 15 del 20 novembre 2008 e dell’art. 3 della L. n. 136 del 13/8/2010.

L’Affidatario si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente contratto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico ovvero con altri strumenti di pagamento purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l’obbligo di riportare per ogni transazione il CIG.

ART. 19

SUBAPPALTO

E’ fatto divieto assoluto di subappalto, pena la risoluzione del contratto.

ART. 20

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Giarratana può procedere alla risoluzione del contratto e provvedere all’espletamento dei servizi direttamente o ricorrendo ad altro soggetto nei seguenti casi: reiterate e gravi violazioni degli obblighi contrattuali e non eliminate in seguito a diffide formali da parte del Comune di

Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.

Giarratana, tali da compromettere la regolarità dei servizi; sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell’Ente aggiudicatario, di uno o più servizi affidati, senza giustificato motivo.

Inoltre l’Amministrazione Comunale si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del legale rappresentante o dei componenti il C.D.A. dell’Ente aggiudicatario o dei dirigenti dell’Ente aggiudicatario con funzioni specifiche relative all’affidamento, alla stipula e all’esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p. , 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c. p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p..

ART. 21 CONTESTAZIONE E PENALITA’

Nei casi in cui l’Ente aggiudicatario non ottemperasse pienamente agli obblighi previsti dal presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio e lo stesso non dovesse intervenire tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, l’Amministrazione Comunale applicherà, previa contestazione, sanzioni pecuniarie che possono oscillare per ciascuna inadempienza, da € 100,00 a € 1.000,00.

Se l’inadempienza dovesse comportare un qualunque danno economico l’Ente aggiudicatario sarà sottoposto al pagamento di una penalità pari al costo del danno prodotto, aumentato del 50%.

ART. 22 CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. L’Amministrazione Comunale di Giarratana si riserva di effettuare verifiche e controlli secondo specifiche esigenze del momento ovvero verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l’esatto adempimento degli obblighi posti in capo all’affidatario con particolare riferimento agli standards del personale e alla conformità delle prestazioni offerte.
Tali accertamenti potranno avvenire in ogni momento e senza preavviso anche tramite rapporti diretti con le famiglie utenti al fine di verificarne la soddisfazione.
I locali, gli impianti e le attrezzature dovranno essere accessibili in qualsiasi momento ai rappresentanti dell’Amministrazione Comunale per l’opportuna sorveglianza e i controlli del caso
2. All’affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.
3. L’affidataria è tenuta a relazionare con cadenza trimestrale al Comune di Giarratana sull’attività svolta.
4. L’Aggiudicatario dovrà dotarsi, anche autonomamente, di idonei strumenti di valutazione per il costante monitoraggio della qualità del servizio erogata e percepita. Oltre alle attività di monitoraggio e valutazione che dovranno necessariamente essere espletate dall’affidatario nel corso dell’appalto, il Comune può riservarsi una propria attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei risultati raggiunti, sia in stato di avanzamento che finale.

ART. 23 CAUZIONE

Le ditte concorrenti accompagneranno la propria offerta con un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% dell’importo netto a base d’asta, da prestare come regolamentato dall’art. 106, del D.Leg.vo n. 36/2023. I depositi di garanzia provvisori saranno restituiti alle ditte non aggiudicatriche ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

Allegato B - Capitolato speciale per l’Affidamento in Concessione della struttura e per la gestione della Casa di Riposo per anziani “Madre Teresa di Calcutta” di proprietà del Comune di Giarratana.

L’affidataria dovrà versare all’atto della stipulazione del contratto la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell’importo netto del contratto, da prestare come regolamentato dall’art. 117 del D.leg.vo n. 36 del 31 marzo 2023, a garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell’eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l’Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Ditta a causa di inadempimento dell’obbligazione o cattiva esecuzione del servizio. La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l’Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l’esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Si applicano le riduzioni di cui al comma 8 dell’art. 106 del D.L.gsl. n. 36/2023 quando l’operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall’allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l’importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

ART. 24 FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia tra il Comune di Giarratana e l’Ente gestore sarà esclusivamente competente il Foro di Ragusa.

ART. 25 DOCUMENTAZIONE TECNICA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

I documenti sono a disposizione dei concorrenti che potranno visionarli accedendo alla piattaforma.asmel.eu o sul sito del Comune di Giarratana www.comune.giarratana.it. Gli interessati dovranno effettuare inoltre un sopralluogo nella struttura adibita a Casa di Riposo, rivolgendosi all’Ufficio servizi sociali del Comune.

ART. 26 NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile e della normativa in materia di appalti pubblici.

Allegato C

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che non interessano

*Assolvimento imposta
di bollo*

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASA DI RIPOSO NEL COMUNE DI GIARRATANA -

CIG: A01FADB608

Il sottoscritto	
in qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>	
dell'impresa	
con sede in	
indirizzo	PEC
Codice fiscale	Partita IVA
Tel	Mail
Pec	

SOTTO FORMA DI

- **concorrente singolo;**

oppure

- **capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE:
già costituito da costituirsi fra le seguenti imprese:

oppure

- **mandante** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE:
già costituito da costituirsi fra le seguenti imprese:

oppure, in caso di consorzio:

- **Consorzio**

- **Consorzio designato (esecutore)**

oppure

- **Cooperativa**

oppure, in caso di avvalimento

- **impresa ausiliata dall'operatore economico:**

- **impresa ausiliaria del concorrente:**

oppure, in caso di aggregazione di rete

- **aggregazione di imprese (contratto di rete)**

- **impresa aderente a contratto di rete - esecutrice**

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta per l'appalto indicato in oggetto, e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

Di essere iscritta nella sezione dell'Albo Regionale della Regione, dalla data di al n.

ovvero:

Di essere iscritta all'Albo

Di essere iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione:	numero di iscrizione:	
Attività:		Codice:

Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: Ditta individuale	anno di iscrizione: _____	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Titolare
		Direttore Tecnico

Ipotesi 2 (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: Società in nome collettivo	anno di iscrizione: _____
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:	

Allegato C – Disciplinare di gara per la concessione della struttura e la gestione del servizio di Casa di Riposo di proprietà del Comune di Giarratana.

Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: Società in accomandita semplice	anno di iscrizione: _____	
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: _____	anno di iscrizione: _____
Durata della società:	
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i	

procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:

Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)

Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

INOLTRE DICHIARA DI

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [*Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro*]

PARTE I

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica
(art. 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

PARTE II
Cause di esclusione NON automatica
(art. 95 d.lgs.36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

Allegato C – Disciplinare di gara per la concessione della struttura e la gestione del servizio di Casa di Riposo di proprietà del Comune di Giarratana.

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

PARTE III
Eventuali Misure di Self-Cleaning
(art. 96, COMMA 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del D.Lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente)

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* _____:

- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____ (N.B. → *l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti*);

oppure

- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE IV
Requisiti di ordine speciale
(art. 100 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale, maturato complessivamente nel triennio 2020/2021/2022, non inferiore al doppio annuale dell'importo contrattuale previsto a base di gara per un triennio, di € 3.504.000,00:

Anno	Fatturato globale [€]

PARTE V
Dichiarazioni Finali

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

Allegato C – Disciplinare di gara per la concessione della struttura e la gestione del servizio di Casa di Riposo di proprietà del Comune di Giarratana.

DI IMPEGNARSI ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI IMPEGNARSI ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune con la Prefettura di Napoli;

DI IMPEGNARSI ad osservare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):
_____;

Oppure

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI ESSERE IN REGOLA con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto;

CHE non intende affidare il servizio in cottimo o in subappalto;

Allegato C – Disciplinare di gara per la concessione della struttura e la gestione del servizio di Casa di Riposo di proprietà del Comune di Giarratana.

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Luogo _____ Data _____

Firma legale rappresentante
(firma digitale)