



COMUNE DI GIARRATANA

PROVINCIA DI RAGUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 60 Reg. Delib.

Del 06-09-2017

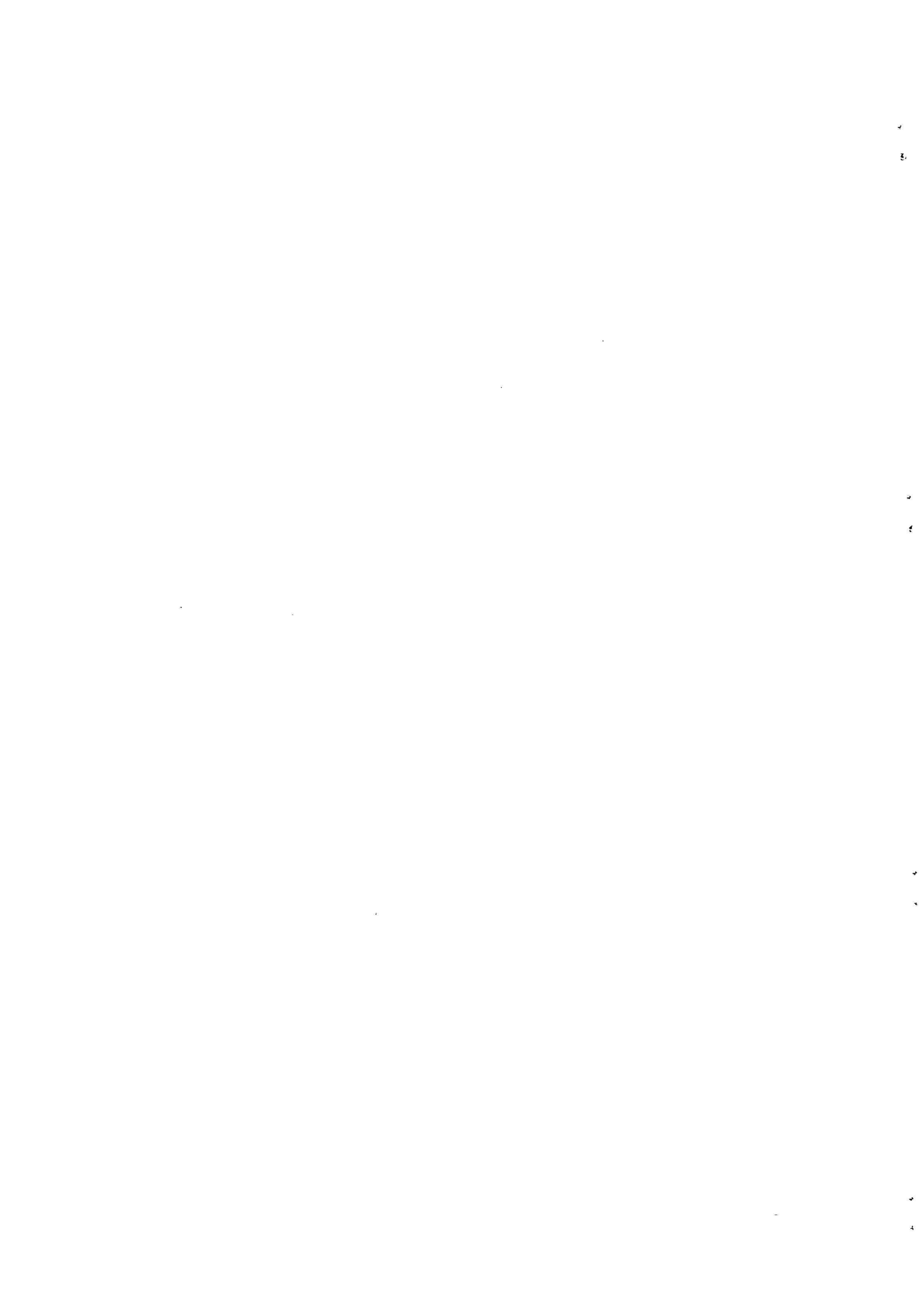
OGGETTO: "Affidamento servizio di preparazione e distribuzione pasti per la refezione scolastica .
A.S. 2017/2018 — Delibera d'indirizzo";

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di settembre alle ore 14,30 e segg., nella sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento dei Signori:

| | | Presenti | Assenti |
|-------------------|-------------------|----------|---------|
| Giaquinta Bartolo | Sindaco | X | |
| Burgio Rosario | Assessore Anziano | X | |
| Fiore Grazia | Assessore | X | |
| Pagano Salvatore | Assessore | | X |
| Totale | | 3 | 1 |

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, il Segretario comunale D.ssa Chiara Stella.

Il Giaquinta Dr. Bartolo - Sindaco, che presiede nella suddetta qualità, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'argomento in oggetto, in ordine al quale sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91:



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di delibera ad oggetto: “Affidamento servizio di preparazione e distribuzione pasti per la refezione scolastica . A.S. 2017/2018 — Delibera d’indirizzo”

DATA ATTO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTA l'attestazione di copertura finanziaria;

VISTO il decreto sindacale n.28 del 07.07.2017;

VISTA la L.R.n.24/73;

RICHIAMATA la L.R. 11/12/1991 n. 48;

VISTO il D.Leg.vo n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO l'O.R.E.E.L. Vigente in Sicilia ed il relativo regolamento di esecuzione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi. . .

DELIBERA

- ◆ Approvare la proposta che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente atto viene dichiarato di immediata esecuzione ai sensi dell’art.12 della L.R.44/91.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: "Affidamento servizio di preparazione e distribuzione pasti per la refezione scolastica . A.S. 2017/2018 – Delibera d'indirizzo";

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

RITENUTO necessario attuare il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria che effettuano il tempo pieno non essendo il comune in possesso di risorse umane per la gestione in economia;

RITENUTO opportuno avviare le procedure per l'affidamento del servizio per l'A.S. 2017-2018;

RILEVATO che sarà necessario provvedere alla preparazione di circa n.9.500 pasti complessivi, per una spesa complessiva presunta di €37.500,00 compreso IVA per l'A.S. 2017/2018 oltre a €1.000,00 per oneri di sicurezza;

CONSIDERATO che per l'avvio del servizio di refezione scolastica è necessario affrontare minute spese quantificate in €1.000,00 per il controllo delle cucine da parte di un tecnico specializzato e per la manutenzione dell'impianto, la stampa dei blocchetti dei ticket e l'acquisto di materiale e attrezzature occorrenti;

VISTA la deliberazione della G.M. n.95 del 05.05.2006, con la quale venivano individuati i servizi a domanda individuale e i relativi costi e tariffe per l'anno 2006;

VISTO l'art.1 comma 169 della Legge 29.12.2006 n.296;

CONSIDERATO che, in relazione alle limitate risorse dell'Ente, viene posta a carico dell'utenza la compartecipazione nella spesa di €1,50 per pasto, che sarà incamerato dal Comune a fronte della fornitura all'utenza di appositi biglietti vidimati;

DARE ATTO che l'affidamento del servizio avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento tenendo conto della tabella dietetica predisposta dal medico scolastico;

VISTO il D.Leg.vo 12/4/2006 n.163;

VISTO IL D.Leg.vo 18/4/2016 n.50;

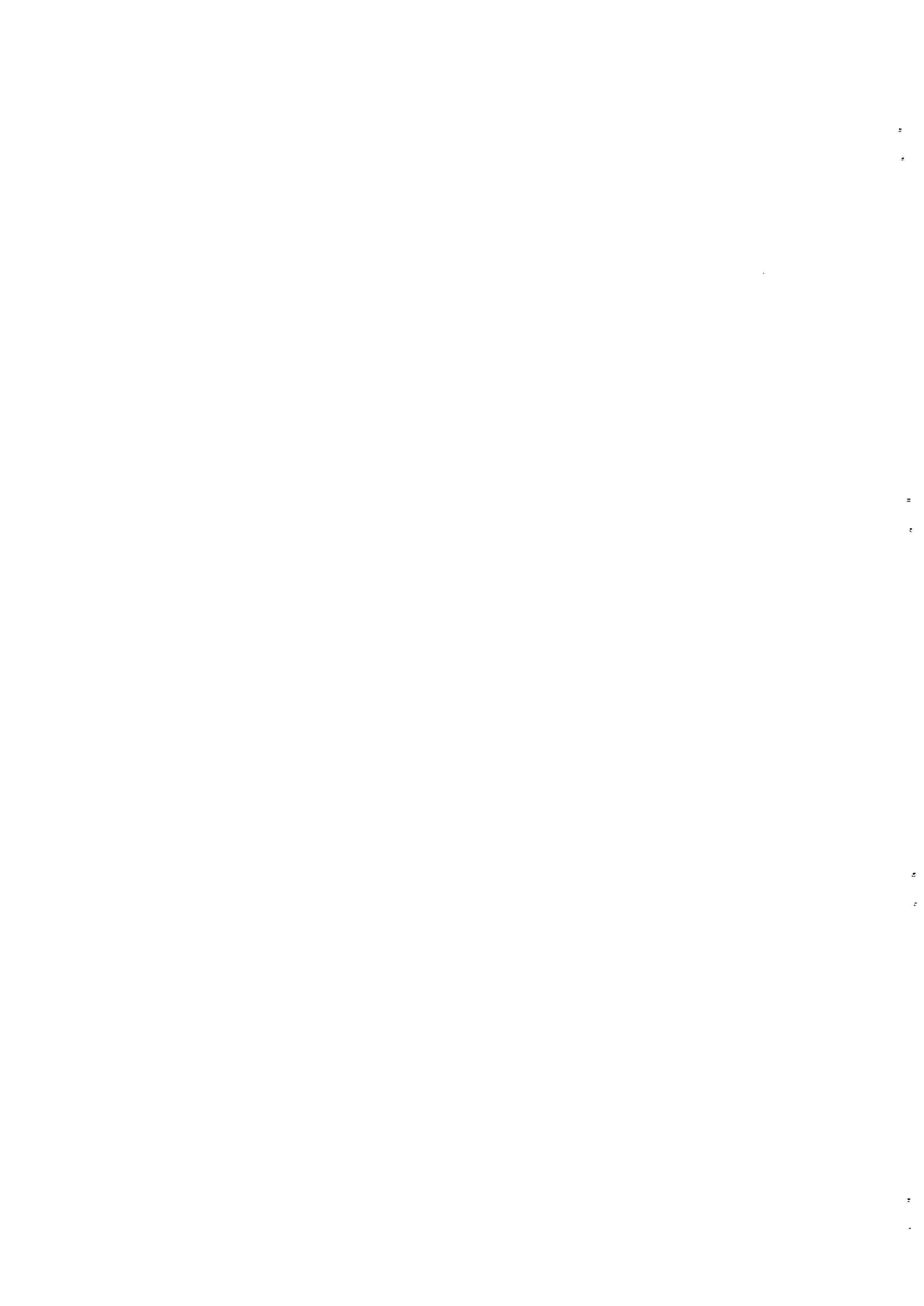
VISTO il Decreto Sindacale n. 28 del 07.07.2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

1. Di esprimere indirizzo sulla opportunità dell'effettuazione del servizio di refezione scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia che effettuano il tempo pieno dando mandato al responsabile del III Settore di provvedere alle procedure per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2017-2018;
2. Che venga dato mandato al dirigente del III settore di procedere all'affidamento dell'appalto nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento, della tabella dietetica avente per oggetto la esecuzione del servizio di confezione dei pasti caldi presso la cucina comunale di Via Calatafimi (locali scuola dell'infanzia) e la distribuzione presso i locali delle scuole interessate dal servizio, nonché la fornitura di eventuali pasti richiesti da alunni delle altre scuole di Giarratana che effettuano rientri pomeridiani. Il numero dei pasti è previsto in n. 54 circa giornalieri per la Scuola dell'Infanzia per 5 giorni settimanali e n.25 pasti per due giorni settimanali per la prima e seconda classe della scuola secondaria di I grado. Il servizio sarà svolto in tutti i giorni feriali scolastici escluso il Sabato. I pasti dovranno essere distribuiti a cura della ditta aggiudicatrice direttamente presso la Scuola dell'Infanzia di Via Calatafimi e presso la Scuola Secondaria di I grado di via Mercato.



3. Che venga dato mandato al competente ufficio di organizzare opportunamente il servizio di refezione scolastica provvedendo a tutti gli adempimenti necessari comprese le minute spese da affrontare prima dell'avvio del servizio;
4. Che venga posto a carico degli utenti una compartecipazione alla spesa di €1,50 per pasto che sarà incamerato dal comune a fronte della fornitura all'utenza di appositi biglietti vidimati;
5. Che venga assegnata la spesa complessiva presunta di €37.500,00, nonché di €1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €1.000,00 per rimborsi del ticket versato e non usufruito dagli utenti lo scorso anno e per le piccole spese da affrontare per la manutenzione dell'impianto e dei locali adibiti a cucina scolastica.
6. Che venga data, con separata votazione, all'atto immediata eseguibilità;
7. Che venga trasmessa copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per le conseguenti operazioni contabili.

Giarratana, li 4-8-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Liali Franca

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

D.ssa Franco Maria Teresa

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica: favorevole
Giarratana, li 4-9-2017

Il Responsabile del servizio
D.ssa Maria Teresa Franco

Parere del Responsabile del servizio finanziario in merito alla regolarità contabile: favorevole
Giarratana, li 4-9-2017

Il Responsabile del servizio finanziario
D.ssa Luciana Alderisi

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art 13 della L.R. 44/91 e successive
modificazioni.

Giarratana, li 4-9-2017

Imp. N 348-349

Il Responsabile del servizio finanziario
D.ssa Luciana Alderisi



il presente verbale è così sottoscritto:

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio dal 05 SET 2017 al 20 SET 2017 col n. del 713 Registro di Pubblicazione. -

Giarratana li, 05 SET 2017

IL MESSO NOTIFICATORE

Di Pietro Bartola

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale e all'Albo pretorio dal 05 SET 2017 20 SET 2017 e registrata al n. 713 .-
Giarratana, li _____

IL MESSO NOTIFICATORE

Di Pietro Bartola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

Che la predetta deliberazione è divenuta esecutiva il 06-09-2017

Dichiarazione d'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii.:

per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.;

Giarratana, li 06-09-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Atto trasmesso per l'esecuzione all'Ufficio _____ in data _____.

Il Responsabile del Servizio di Segreteria
Corallo Rosa

