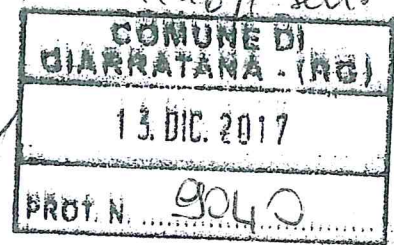


Giovanna Caruso

Via E. De Amicis n. 120

97010 GIARRATANA (RG)



Comune di Giarratana

Ufficio Segreteria

OGGETTO: Risposta alla nota prot. n. 5518 del 07/08/2017 relativa agli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

La sottoscritta Giovanna Caruso, nata a Ragusa (RG) il 20/02/1966 e residente a Giarratana (RG) in Via E. De Amicis n. 120, nella qualità di Consigliere Comunale di Giarratana, relativamente alla nota di cui in oggetto,

COMUNICA

così come previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, quanto segue:

- **lettera b)** – il curriculum vitae viene allegato alla presente comunicazione;
- **lettera d)** – attualmente ricopre la carica di Consigliere Comunale in seno al C. C. i Giarratana e, dalla data delle ultime elezioni comunali, non ha assunto altre cariche presso enti pubblici o privati;
- **lettera e)** – dalla data delle ultime elezioni comunali non ha assunto altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

In Fede

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Giovanna Caruso

Indirizzo
Via Edmondo De Amicis n. 120

Telefono
0932975270 – 3387074767

Fax

E-mail
caruso.giovanna@yahoo.it

Nazionalità
Italiana

Data di nascita
20 Febbraio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
1996 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Caruso Giovanna Via E. De Amicis n. 120 Giarratana
- Tipo di azienda o settore
Servizi
- Tipo di impiego
Titolare studio commerciale
- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza aziendale alle imprese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1979-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale "Fabio Besta" Ragusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria; Tecnica Commerciale e Bancaria
- Qualifica conseguita
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazione con gli altri, buona capacità di lavorare in squadra.
Competenze acquisite nella vita professionale e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona competenza organizzativa nella gestione di persone, progetti, imprese; buona capacità nel raggiungimento degli obiettivi relativi al contenimento e all'ottimizzazione dei costi.
Esperienza conseguita nell'ambito lavorativo professionale e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi di base di computer Dos –Windows – Linux;
Specifica conoscenza dei programmi per la gestione delle contabilità aziendali (Profis-Multi-Spiga Sim-Zucchetti)

PATENTE O PATENTI

Categoria B conseguita anno 1986